

ประกาศบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด
เรื่อง ประกวดราคาเช่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printre ขาว-ดำ และสี ระยะเวลา ๖๐
เดือน (เริ่ม ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๓)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printre ขาว-ดำ และสี ระยะเวลา ๖๐ เดือน (เริ่ม ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๓) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่า ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๔๘,๗๔๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนสี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ บอ.จพ.๐๖๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ptttank.com หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณัฐวุฒิ เครือประดับ)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

(สำเนา)

ประกาศบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

เรื่อง ประกวดราคาเช่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printre ขาว-ดำ และสี ระยะเวลา ๖๐ เดือน (เริ่ม ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๓)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printre ขาว-ดำ และสี ระยะเวลา ๖๐ เดือน (เริ่ม ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๓) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่า ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๔๘,๗๔๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนสี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
- ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ บอ.จพ.๐๖๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ptttank.com หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณัฐวุฒิ เครือประดับ
(นายณัฐวุฒิ เครือประดับ)
กรรมการผู้จัดการใหญ่

สำเนาถูกต้อง

วริยา ภัทรธีรกุล

(นางสาววริยา ภัทรธีรกุล)

ผู้จัดการส่วนบริหารองค์กร

ประกาศขึ้นไว้วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

โดย นางสาววริยา ภัทรธีรกุล ผู้จัดการส่วน

บริหารองค์กร

เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ บอ.จพ.๐๖๙/๒๕๖๘

การเช่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printre ขาว-ดำ และสี ระยะเวลา ๖๐ เดือน (เริ่ม ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๓)

ตามประกาศ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printre ขาว-ดำ และสี ระยะเวลา ๖๐ เดือน (เริ่ม ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๓) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

เครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ	จำนวน	๑	งาน
-------------------------	-------	---	-----

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

อิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
- ๑.๓ แบบสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นขอ

เสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อ
เสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอดังกล่าวด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้
ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมustลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอมustมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ
ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ
ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น
ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวัน
ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อ
เสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม -
เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกร
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม
กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ
ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ
กว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้
ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่
ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ
บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ
มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ
หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ

ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทสนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทสนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ

เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) Technical Specification รายละเอียดตามส่วนที่ ๓ ข้อกำหนดทางเทคนิค (ลงนามกำกับใน TOR ทุกหน้า)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ

ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้แก่ไม่เกิน ๑,๘๒๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า และระยะเวลาในการเช่า ๑,๘๒๕ วัน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้ง

งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคา แทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ

๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาเช่า

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่ง
บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษี
อากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้
ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด
ได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เช่าไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๖๐ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๗๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเช่า
เครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๗๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเช่า
เครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๗๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเช่า
เครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๗๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเช่า
เครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๗๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเช่า
เครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๗๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเช่า
เครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๗๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเช่า
เครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๗๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเช่า
เครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๗๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเช่า
เครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๗๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเช่า
เครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๗๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเช่า
เครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๗๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเช่า
เครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๗๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเช่า
เครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดได้
รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้
เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าตั้ง
กล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้
บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้อง
ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรม
เจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียว
กับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดย
เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า
ด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำ
สัญญาหรือข้อตกลงเช่า เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล
จำกัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และ
อาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือ
ข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้า
มี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด คำวินิจฉัยดังกล่าว
ให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้
ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดไม่ได้

(๑) บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการ
เช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการ

คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเข้าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเข้า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด** ไว้ชั่วคราว

บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘



เรื่อง :เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่ม 1 กันยายน 2568 ถึง 31 สิงหาคม 2573)

ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไปและข้อกำหนดการเสนอราคา

1 ชื่อเรื่องการจัดหา

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่ม 1 กันยายน 2568 ถึง 31 สิงหาคม 2573)

2 วัตถุประสงค์ในการจัดหา

- 2.1 บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด (PTT Tank) มีความประสงค์ที่จะจัดจ้างผู้ให้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับบริษัทพีทีที แทงค์ สำนักงาน ทยอง และสำนักงานกรุงเทพฯ เป็นระยะเวลา 60 เดือน (เริ่ม 1 กันยายน 2568 ถึง 31 สิงหาคม 2573) สำหรับใช้งานในกิจการของบริษัท โดยติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารรวมทั้งอุปกรณ์เสริมอื่นๆ (ถ้ามี) ตามจำนวนและสถานที่ที่ระบุไว้ในข้อกำหนด

3 คำนิยาม

- 3.1 "PTT Tank" หมายถึง บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด
3.2 "ผู้เสนอราคา" หมายถึง บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่ประสงค์จะเสนอราคา หรือมีสิทธิเข้าเสนอราคากับ PTT Tank
3.3 "ลูกค้า" หมายถึง ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้ให้เช่า

4 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ PTT TANK ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้
4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
4.10 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

5 ข้อแนะนำทั่วไปสำหรับผู้เสนอราคา

- 5.1 ผู้เสนอราคาต้องศึกษารายละเอียดและข้อมูลในเอกสารเชิญชวน ให้เข้าใจอย่างถี่ถ้วนก่อนการเสนอราคา เพื่อให้ผู้เสนอราคาเข้าใจในเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของ การเสนอราคา การจัดเตรียมเอกสาร การวางแผนปฏิบัติงาน และความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
5.2 ก่อนถึงวันยื่นซองเสนอราคา PTT Tank ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข หรือ เพิ่ม หรือ ลด ขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในเอกสารเชิญชวนโดย PTT Tank จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
5.3 PTT Tank ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดหาครั้งนี้ได้ โดยผู้เสนอราคาจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจาก PTT Tank
5.4 PTT Tank ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการจัดเตรียมข้อเสนอและการเจรจาต่อรองของผู้เสนอราคา และขอสงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนอใด โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
5.5 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดและรายละเอียดอื่นใดที่ PTT Tank กำหนด หากมีข้อขัดแย้ง ให้ปฏิบัติตามคำชี้ขาดของ PTT Tank
5.6 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารแสดงการคำนวณที่มาของราคาต่างๆ ที่เสนอเข้ามาให้ชัดเจน โดยที่ราคาที่ผู้เสนอราคานั้น จะต้องเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด และครอบคลุมการดำเนินงานต่างๆอย่างครบถ้วน

6 การรับฟังคำชี้แจง

รับรองความถูกต้องโดย	น.ส.ชฎากานต์ วรรณวงศ์	ผู้ค้า	
คณะกรรมการร่าง TOR	น.ส.ณัฐพร ภูมิจิตร, น.ส.ชฎากานต์ วรรณวงศ์, นายศิริะ ปิยะบรรหาร		



เรื่อง :เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่ม 1 กันยายน 2568 ถึง 31 สิงหาคม 2573)

- 6.1 การจัดหารครั้งนี้ไม่มีการชี้แจงรายละเอียดข้อกำหนด หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวชฎากานต์ วรรณวงศ์ โทร 065-4644628 อีเมล Chadakan.w@ptttank.com

7 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

- 7.1 เอกสารคุณสมบัติของผู้ค้า
- 7.1.1 กรณีเป็นร้าน ให้แนบสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งให้เจ้าของหรือผู้จัดการร้านลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ของร้านด้วย
- 7.1.2 กรณีเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรองจนถึงวันยื่นซองใบเสนอราคา และหากหลักฐานดังกล่าวไม่ใช่ต้นฉบับ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน
- 7.1.3 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันร้านหรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา และ/หรือให้ยื่นข้อเสนอ จะต้องหนังสือมอบอำนาจโดยระบุการมอบอำนาจไว้ให้ถูกต้องและชัดเจน สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในใบเสนอราคาเอง) หรือ สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีมีการมอบอำนาจ)
- 7.1.4 ในกรณีที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มไว้จะต้องแนบสำเนา ภพ. 20 ด้วย
- 7.2 เอกสารรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิค
- 7.2.1 Technical Specification รายละเอียดตามส่วนที่ 3 ข้อกำหนดทางเทคนิค (ลงนามกำกับใน TOR ทุกหน้า)
- 7.3 เอกสารใบเสนอราคา ประกอบด้วยใบเสนอราคาและใบรายละเอียดการคำนวณราคา (ถ้ามี)
- 7.3.1 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยมีรายละเอียดของการเสนอราคาอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกรอกราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการและราคารวมลงในใบเสนอราคาโดยใช้แบบฟอร์มใบเสนอราคาของ PTT Tank หรือ ใช้แบบฟอร์มใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอเอง โดยจะต้องมีเนื้อหาตามแบบฟอร์มใบเสนอราคาของ PTT Tank เช่น วันที่เสนอราคา ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ เรื่องที่เสนอราคา ราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการ และราคารวม ข้อความยอมรับการปฏิบัติตามเงื่อนไขของ PTT Tank เป็นต้น โดยต้องเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้วจนกระทั่งส่งมอบโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องกรอกจำนวนเงินเป็นตัวเลขและตัวหนังสือลงในใบเสนอราคาให้ชัดเจนในกรณีที่มีการขุดลบ หรือขีดฆ่า ต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจและประทับตรากำกับ (ถ้ามี) หากราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการไม่ตรงกับราคารวม หรือตัวเลขกับตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้นับบทบัญญัติในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้บังคับ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาตามเวลาที่ PTT Tank กำหนด และเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอทำการยื่นข้อเสนอตามข้อ 7 แล้ว จะถอนคืนไม่ได้
- 7.3.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- 8.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอของงานครั้งนี้ PTT Tank จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา PTT Tank จะพิจารณาจากผู้ยื่นเสนอ **ราคารวมที่ต่ำสุด**เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
- 8.2 PTT Tank จะพิจารณาเปิดเอกสารคุณสมบัติของผู้ค้าเป็นลำดับแรก เมื่อถูกต้องตามข้อกำหนดครบถ้วนแล้ว จึงจะพิจารณาเปิดเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค และเมื่อผ่านคุณสมบัติของผู้ค้าและข้อเสนอทางเทคนิคแล้ว จึงพิจารณาเปิดเอกสารทางด้านราคาเป็นลำดับถัดไป หากผู้เสนอราคามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน PTT Tank สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค และรายละเอียดทางด้านราคา ทั้งนี้จะไม่ส่งเอกสารกลับคืนให้ผู้เสนอราคา
- 8.3 การตัดสินคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เหมาะสมโดย PTT Tank ถือเป็นที่สุด

9 หลักประกันของการเสนอราคา

- 9.1 ไม่มีการวางหลักประกันของเสนอราคา

10 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)

- 10.1 กรณีทั่วไปที่**ไม่มี**บุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 10.1.1 ในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกิดจากการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี) ฝ่ายที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึง นโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดอย่างเคร่งครัด อีกทั้งให้การรับรองแก่อีกฝ่ายหนึ่งว่าตนได้ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นภายใต้กฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำเท่าที่จำเป็น

รับรองความถูกต้องโดย	น.ส.ชฎากานต์ วรรณวงศ์	ผู้ค้า	
คณะกรรมการร่าง TOR	น.ส.ณัฐพร ภูมิจิตร, น.ส.ชฎากานต์ วรรณวงศ์, นายศิริระ ปิยะบรรหาร		



ข้อกำหนด (Terms Of Reference)

TOR NO:TOR2500085

วันที่จัดทำ :16/05/2025

หน่วยงานที่จัดทำ :26000016

หน้าที่ : 3

จากหน้า : 8

เรื่อง :เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่ม 1 กันยายน 2568 ถึง 31 สิงหาคม 2573)

และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ หากในการดำเนินการตามการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ มีผลทำให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายตกเป็น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเข้า ทำข้อตกลงเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงเกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงอื่นใดที่ จำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว และให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าของการซื้อ/จ้าง/เช่า ฉบับนี้ด้วย



แบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

(www.ptttank.com/PrivacyNoticeForm.aspx)

รับรองความถูกต้องโดย	น.ส.ชฎากานต์ วรรณวงศ์	คู่ค้า	
คณะกรรมการร่าง TOR	น.ส.ณัฐพร ภูมิจิตร, น.ส.ชฎากานต์ วรรณวงศ์, นายศิริระ ปิยะบรรหาร		



เรื่อง :เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่ม 1 กันยายน 2568 ถึง 31 สิงหาคม 2573)

ส่วนที่ 2 เงื่อนไขข้อกำหนด

1 การส่งมอบ

- 1.1 ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานพร้อมเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดให้ถูกต้องและครบถ้วน ที่หน่วยงาน ทีม HR/Company Admin/Secretary/Board MC Meeting
บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด สาขา 00001 เลขที่ 15 ถนนไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
- 1.2 ผู้ค้าจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนตามการใช้งานจริง

2 กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือใ้งานนั้นแล้วเสร็จ (ระยะเวลาสัญญา)

- 2.1 ตั้งแต่ วันที่ 01/09/2025 ถึง วันที่ 31/08/2030

3 เงื่อนไขการชำระเงิน

- 3.1 การกำหนดรอบการวางบิลและการชำระเงินประจำปีให้เป็นไปตามหนังสือแจ้งการวางบิลและการชำระเงินของส่วนงานการเงินและบัญชี PTT Tank
- 3.2 การระบุที่อยู่ในเอกสารทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วย ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี ใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ ใบเสร็จ
บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด สาขา 00001 เลขที่ 15 ถนนไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
- 3.3 PTT Tank จะชำระเงิน โดยจะชำระให้คู่ค้าเมื่อครบ 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับและรับมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง และ PTT Tank ได้รับหลักฐานการขอรับชำระหนี้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่จะได้มีการตกลงเป็นอย่างอื่นในสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

4 อัตราค่าปรับ (กรณีกำหนดอัตราค่าปรับตามมาตรฐาน PTT Tank)

- 4.1 หากผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ PTT Tank เป็นเงินในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวันของราคาจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานเป็นต้นไปจนถึงวันที่ PTT Tank ได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน แต่หากรายการที่ส่งล่าช้านั้นต้องใช้ความคู่หรือเป็นส่วนประกอบอันจำเป็นซึ่งกันและกันกับงานในรายการอื่นที่ PTT Tank ได้รับมอบไว้แล้ว การปรับจะคิดจากราคารวมของงานที่ต้องใช้ร่วมกัน

5 ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

- 5.1 PTT Tank ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการที่คู่ค้าละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ PTT Tank กำหนดไว้
- 5.2 ในกรณีที่ PTT Tank จำเป็นต้องจัดหาบริษัทหรือกลุ่มบุคคลหรือบุคคลอื่น เพื่อดำเนินงานส่วนที่เหลือของโครงการหรืองานเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง หรือจัดหาเพื่อให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดแล้วแต่กรณีเพื่อชดเชยงานที่ขาดส่ง คู่ค้าต้องยินยอมชดใช้ส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นหรือชดใช้ค่าเสียหายในส่วนอื่น

6 หลักประกันสัญญา

- 6.1 มีการวางหลักประกันสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง จะต้องนำเงินสด/เช็คที่ธนาคารรับรอง (CERTIFIED CHEQUE) หรือเช็คที่ธนาคารเป็นผู้สั่งจ่าย(CASHIER CHEQUE) เป็นเช็คที่ลงวันที่ที่นำมาวางหลักประกัน หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 7 วันทำการ/หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ตามแบบที่บริษัทกำหนดหรือตามสากลปฏิบัติ ในอัตราร้อยละ 5 ของสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง (หากมีเศษสตางค์ให้ปัดขึ้น) นั้น หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ดังกล่าว PTT Tank จะคืนให้เมื่อผู้ขาย พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง นั้นแล้ว

7 ข้อตกลงในการรักษาความลับข้อมูล

- 7.1 มีข้อตกลงในการรักษาความลับข้อมูลระหว่าง PTT Tank และคู่ค้า ดังรายละเอียดต่อไปนี้
 - 7.1.1 การรักษาความลับและการเปิดเผยต่อสาธารณชน
คู่สัญญาแต่ละฝ่ายอาจเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นในการดำเนินการตามสัญญาคู่ค้าฉบับนี้ เช่น ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลลูกค้า ผลิตภัณฑ์ บริการหรือเนื้อหาทางเทคนิคต่างๆ หรือข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นความลับให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบ โดยคู่สัญญาตกลงว่าข้อมูลที่ได้รับจากอีกฝ่ายหนึ่งและข้อมูลที่ได้มาจากการปฏิบัติตามสัญญานี้ นั้นถือว่าเป็นความลับและต้องเก็บรักษาเป็นความลับและใช้เพื่อวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้เท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งข้อตกลงนี้ คู่สัญญาตกลงว่า

รับรองความถูกต้องโดย	น.ส.ชฎากานต์ วรรณวงศ์	คู่ค้า	
คณะกรรมการร่าง TOR	น.ส.ณัฐพร ภูมิจิตร, น.ส.ชฎากานต์ วรรณวงศ์, นายศิริะ ปิยะบรรหาร		



เรื่อง :เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่ม 1 กันยายน 2568 ถึง 31 สิงหาคม 2573)

- 7.1.1.1 ไม่ว่าในกรณีใดๆ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอก เข้าถึงข้อมูลอันเป็นความลับของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง หรือเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง
- 7.1.1.2 PTT Tank ยินยอมให้คู่ค้า อาจเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับแก่บุคลากรของตน ผู้ที่คู่ค้ามอบหมายหรือแต่งตั้ง หรือผู้ให้บริการช่วง (subcontractor) หากจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามข้อผูกพันภายใต้สัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้คู่ค้า จะดำเนินการให้บุคลากรของคู่ค้า ตลอดจนผู้ให้บริการช่วง (subcontractor) ผูกพันตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการรักษาความลับและการเปิดเผยต่อสาธารณชนที่เข้มงวดไม่น้อยกว่าที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้
- 7.1.1.3 การรักษาความลับตามข้อ 7 จะไม่รวมถึง
- (ก) ข้อมูลที่คู่สัญญาได้รับหรือมีไว้ครอบครองโดยถูกต้องตามกฎหมายและไม่มีข้อจำกัดเรื่องการรักษาความลับ โดยได้รับข้อมูลดังกล่าวจากแหล่งอื่นนอกจากคู่สัญญาฝ่ายที่ให้ข้อมูล
 - (ข) ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนโดยทั่วไป(ซึ่งไม่ใช่เป็นผลมาจากการละเมิดข้อสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับของคู่สัญญาที่ได้รับข้อมูล)
 - (ค) ข้อมูลที่จำเป็นจะต้องเปิดเผยโดยข้อกำหนดของกฎหมาย คำสั่งของหน่วยงานรัฐ หรือตามคำสั่งศาล
 - (ง) ข้อมูลที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ทำขึ้น หรือพัฒนาด้วยตนเอง
- 7.1.1.4 กรณีที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เงื่อนไขสัญญาข้อ 7 นี้ยังมีผลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร

7.1.2 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรของ PTT Tank ที่คู่ค้าได้รับเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพัน ตามสัญญาฉบับนี้ คู่ค้าตกลงว่า

- (ก) จะปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของ PTT Tank ที่มีอยู่ในขณะนั้น
- (ข) จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญาฉบับนี้เท่านั้น
- (ค) จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก PTT Tank เว้นแต่มีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนดคู่ค้า จะต้องแจ้งให้ PTT Tank ทราบโดยทันทีเมื่อทราบว่าจะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐ หรือตามคำสั่งศาล ดังกล่าว
- (ง) จะปฏิบัติตามข้อผูกพันที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่ใช้บังคับเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวหรือการคุ้มครองข้อมูลที่มีผลบังคับใช้ระหว่างที่สัญญาฉบับนี้มีผล และเพื่อการเจรจาโดยสุจริตเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาฉบับนี้ตามที่จำเป็น
- (จ) จะใช้ความระมัดระวังอย่างเช่นวิญญูชนผู้มีวิชาชีพพึงกระทำ เพื่อป้องกันมิให้บุคลากรที่คู่ค้า ได้มอบหมายให้เข้าไปภายในสถานที่ของ PTT Tank หรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนำข้อมูลไปใช้/หรือเปิดเผย หรือเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับตามสัญญาฉบับนี้ เพื่อการอื่นใดนอกจากเพื่อการปฏิบัติตามหน้าที่ของตนตามที่ได้รับการมอบหมาย

- 7.1.3 คู่ค้าจะต้องควบคุมความลับของ PTT Tank ซึ่งจะต้องไม่นำข้อมูลในรูปของเอกสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และในรูปแบบอื่นๆ ไม่ว่าจะมีการระบุว่าเป็นข้อมูลที่เป็นความลับหรือไม่ก็ตามไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ใดๆ รวมถึงยินยอมให้บุคคลอื่นแสวงหาประโยชน์ใดๆ จากข้อมูลและเอกสารดังกล่าว ทั้งในทางพาณิชย์หรือในกรณีอื่น อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ PTT Tank ด้วยประการใดทั้งสิ้น ยกเว้นแต่จะรับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก PTT Tank

8 ข้อกำหนดความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ไม่มี

9 เงื่อนไขก่อนเข้าปฏิบัติงาน ภายในพื้นที่ควบคุมของ PTT Tank

- 9.1 ไม่มีการเข้าปฏิบัติงาน ภายในพื้นที่ควบคุม

10 ข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัย

ไม่มี

รับรองความถูกต้องโดย	น.ส.ชฎากานต์ วรรณวงศ์	คู่ค้า	
คณะกรรมการร่าง TOR	น.ส.ณัฐพร ภูมิจิตร, น.ส.ชฎากานต์ วรรณวงศ์, นายศิริระ ปิยะบรรหาร		



เรื่อง :เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่ม 1 กันยายน 2568 ถึง 31 สิงหาคม 2573)

ส่วนที่ 3 ข้อกำหนดทางเทคนิค

1 ขอบเขตของงาน

- 1.1 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมบริการถ่ายเอกสารเครื่องพิมพ์ Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี จำนวนทั้งหมด 5 เครื่อง รวมถึง บริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร รวมทั้งอุปกรณ์เสริมอื่นๆ (ถ้ามี) ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้
- สำนักงานกรุงเทพฯ สถานที่ 555/3 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคาร ซี ชั้น 5 จำนวน 1 เครื่อง
 - สำนักงานระยอง สถานที่ อาคาร Admin ชั้น 2 จำนวน 1 เครื่อง
 - สำนักงานระยอง สถานที่ ตูคอนเทนเนอร์ ชั้น 1 จำนวน 1 เครื่อง
 - สำนักงานระยอง สถานที่ อาคาร CCR ชั้น 1 จำนวน 1 เครื่อง
 - สำนักงานระยอง สถานที่ อาคารท่าเรือ ชั้น 2 จำนวน 1 เครื่อง

2 เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

มีเงื่อนไขการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 2.1 ผู้รับจ้าง จะต้องให้บุคลากรของผู้รับจ้างปฏิบัติตามระเบียบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด ซึ่งระเบียบของผู้รับจ้าง จะต้องครอบคลุมถึงกฎ ระเบียบ ข้อ กำหนด ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศต่างๆ ของ PTT Tank ซึ่งให้อยู่ในขณะนี้ หรือจะมีขึ้นใช้บังคับในโอกาสต่อไปได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน
- 2.2 ในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างฝ่าฝืนระเบียบของผู้รับจ้าง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายให้แก่ PTT Tank ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยเร็ว และรับผิดชอบความเสียหายต่างๆ เกิดขึ้นแก่ PTT Tank อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง
- 2.3 กรณีที่มีพระราชบัญญัติ หรือกฎหมายฉบับใหม่ออกมาบังคับใช้ ซึ่งมีผลโดยตรงเกี่ยวกับงาน ถึงแม้ว่าจะอยู่ระหว่างดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง หรืออยู่ระหว่างผู้รับจ้าง เข้ามาดำเนินการแล้วก็ตาม ผู้รับจ้าง จะต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามกฎหมายที่ออกมาบังคับใช้ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล และการดำเนินการยื่นขอใบอนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับการรับรองตามกฎหมาย
- 2.4 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา พื้ที่ที่ ทางบริษัทฯ มีสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลง โยกย้ายสถานที่ติดตั้งให้เหมาะสมกับการใช้งานได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่มาดำเนินการให้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมทั้งสิ้น

3 สิ่งที่ต้องส่งมอบ

มีสิ่งที่ต้องส่งมอบ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพร้อมติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมบริการถ่ายเอกสารเครื่องพิมพ์ Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี จำนวนทั้งหมด 5 เครื่อง รวมทั้งอุปกรณ์เสริมอื่นๆ (ถ้ามี) ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้
- สำนักงานกรุงเทพฯ สถานที่ 555/3 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคาร ซี ชั้น 5 จำนวน 1 เครื่อง
 - สำนักงานระยอง สถานที่ อาคาร Admin ชั้น 2 จำนวน 1 เครื่อง
 - สำนักงานระยอง สถานที่ ตูคอนเทนเนอร์ ชั้น 1 จำนวน 1 เครื่อง
 - สำนักงานระยอง สถานที่ อาคาร CCR ชั้น 1 จำนวน 1 เครื่อง
 - สำนักงานระยอง สถานที่ อาคารท่าเรือ ชั้น 2 จำนวน 1 เครื่อง
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพร้อมติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารตามข้อ 3.1 พร้อมทั้ง ปฏิบัติตามเงื่อนไข เอกสารแนบ 1 ข้อกำหนดทางเทคนิคและเงื่อนไขการส่งมอบ

4 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ไม่มีการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

5 เงื่อนไขการให้บริการ

มีเงื่อนไขการให้บริการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 5.1 ผู้ให้บริการจะต้องจัดผู้ดูแลบำรุงรักษาเครื่องให้พร้อมใช้งาน

รับรองความถูกต้องโดย	น.ส.ชฎากานต์ วรรณวงศ์	ผู้ค้า	
คณะกรรมการร่าง TOR	น.ส.ณัฐพร ภูมิจิตร, น.ส.ชฎากานต์ วรรณวงศ์, นายศิริระ ปิยะบรรหาร		



เรื่อง :เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่ม 1 กันยายน 2568 ถึง 31 สิงหาคม 2573)

- 5.2 ผู้ให้เช่าบริการต้องดำเนินการติดตั้งรูปแบบการใช้งานของเครื่องถ่ายเอกสารโดยการตั้งรหัสการเข้าใช้งานของแต่ละหน่วยงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม
- 5.3 ผู้ให้บริการเป็นผู้เข้ามาจดเลขมิเตอร์เพื่อคำนวณค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ยกเว้นกรณีที่พื้นที่ที่ แทงค์ฯ เป็นผู้สั่งห้ามบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่จะแจ้งให้ทราบเป็นรายครั้ง
- 5.4 ผู้ให้เช่าบริการจะต้องส่งแผนการบำรุงรักษาประจำปีให้กับพื้นที่ที่ แทงค์ฯ ทราบล่วงหน้า และต้องเข้าดำเนินการตรวจเช็คสภาพเครื่องตามแผนการบำรุงรักษาที่ได้แจ้งไว้กับ พื้นที่ที่ แทงค์ฯ หรือเข้าดำเนินการตรวจเช็คเพิ่มเติมตามที่พื้นที่ที่ แทงค์ฯ ร้องขอในช่วงเวลาทำการ
- 5.5 เครื่องถ่ายเอกสารที่นำมาส่งมอบจะต้องสามารถทำงานรองรับระบบงานหลักของ พื้นที่ที่ แทงค์ฯ และรองรับตัวอักษร (Font) ต่างๆ ที่ใช้งานอยู่
- 5.6 ผู้ให้เช่าบริการต้องรับประกันการซ่อมบำรุงรักษา และเปลี่ยนอะไหล่ที่มีมาตรฐาน เพื่อทดแทนอะไหล่ที่เสื่อมสภาพตามสภาพการใช้งานจริง
- 5.7 การซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ หากมีข้อบกพร่องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติทั้งในสถานการณ์ปกติและสถานการณ์ฉุกเฉินโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยมีมาตรการการดำเนินการภายใน 3 ชั่วโมง ในเวลาทำการ (8.00 น. - 16.30 น.) ยกเว้นวันหยุด และวันนักขัตฤกษ์
- ผู้ให้เช่าบริการต้องจัดเจ้าหน้าที่ Onsite เพื่อมาให้บริการ ณ บริษัท พื้นที่ที่ แทงค์ฯ ดังนี้
- เลขที่ 555/3 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคาร ซี ชั้น 5 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10900
 - เลขที่ 15 ถนน ไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
- 5.8 ผู้ให้เช่าจะต้องใช้แบบฟอร์มการทำ PM และจัดทำสรุปรายงานการทำ PM ตามที่บริษัทผู้เช่ากำหนด
- 5.9 ผู้ให้เช่าจะต้องทำ PM ตามกำหนดการ หากผู้ใช้งานไม่สะดวกในวันที่กำหนด ก็ให้ทำการนัดหมายกับผู้ใช้งานต่อไป และให้ผู้ใช้งานลงนามการนัดหมายเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
- 5.10 เครื่องมือ และอุปกรณ์การบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเองโดยใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ได้มาตรฐาน ปลอดภัย ไม่มีความเสี่ยงใด
- 5.11 รายละเอียดการทำ PM ประกอบด้วย
- ทำความสะอาดเครื่องพิมพ์ ทั้งภายนอกและภายใน
 - ตรวจสอบ Toner Waste
 - ตรวจสอบปริมาณหมึกและสภาพของตลับหมึก และ/หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน
- 5.12 ทางผู้ให้เช่าต้องดำเนินการสำรวจหมึกพิมพ์ไว้ให้ผู้เช่าตามจำนวนที่ตกลง โดยผู้เช่าจะเป็นผู้เปลี่ยนหมึกพิมพ์ในกรณีที่หมึกพิมพ์หมด ผู้เช่าสามารถร้องขอหมึกผ่าน Call Center ได้
- 5.13 วัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่ใช้หมดแล้ว เช่น ตลับหมึกพิมพ์ ผู้ให้เช่าต้องนำไปเข้าสู่กระบวนการทำลาย หรือ รีไซเคิลโดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ไม่อนุญาตให้นำมาทิ้งในพื้นที่ของ พื้นที่ที่ แทงค์ฯ
- 5.14 ผู้ให้เช่าจัดทำรายงานข้อมูลการใช้งาน และค่าใช้จ่ายตามชนิดของเครื่องพิมพ์ขาวดำ และ สี ของแต่ละเครื่องพิมพ์ ผู้ให้เช่าจะต้องนำส่งรายงานค่าใช้จ่ายตามบิลการเรียกเก็บเงินรายเดือน ของทุก ๆ เดือนตลอดสัญญา ส่งมอบมายังผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทผู้เช่า และข้อมูลการใช้งานได้ตลอดระยะเวลาสัญญาบริการ

6 การฝึกอบรม

ไม่มี

7 เงื่อนไขอื่นๆ

- 7.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ค้า
- 7.1.1 PTT Tank จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ค้าหลังส่งมอบสินค้าทุกงวดงาน
- 7.1.2 PTT Tank ขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้าเพื่อประกอบในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในครั้งถัดไป

8 คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

รายการเอกสาร	ประเภท	ชื่อเอกสาร	ชื่อ File
เอกสารแนบ 1	เอกสารประกอบ TOR ประเภทอื่นๆ	เอกสารแนบ 1 ข้อกำหนดทางเทคนิคและเงื่อนไขการส่งมอบ	เอกสารแนบ 1 ข้อกำหนดทางเทคนิค และเงื่อนไขการส่งมอบ.pdf

รับรองความถูกต้องโดย	น.ส.ชฎากานต์ วรรณวงศ์	คู่ค้า	
คณะกรรมการร่าง TOR	น.ส.ณัฐพร ภูมิจิตร, น.ส.ชฎากานต์ วรรณวงศ์, นายศิริะ ปิยะบรรหาร		



ข้อกำหนด (Terms Of Reference)

TOR NO:TOR2500085

วันที่จัดทำ :16/05/2025

หน่วยงานที่จัดทำ :26000016

หน้าที่ : 8

จากหน้า : 8

เรื่อง :เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่ม 1 กันยายน 2568 ถึง 31 สิงหาคม 2573)

หมายเหตุ : แบบตัวอย่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ฉบับนี้ สามารถพิจารณาปรับแก้ไขข้อความในแบบได้ตามเหตุผลและความจำเป็น โดยจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อกำหนด/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

รับรองความถูกต้องโดย	น.ส.ชฎากานต์ วรรณวงศ์	ผู้ค้า	
คณะกรรมการร่าง TOR	น.ส.ณัฐพร ภูมิจิตร, น.ส.ชฎากานต์ วรรณวงศ์, นายศิริระ ปิยะบรรหาร		

เอกสารแนบ 1

ข้อกำหนดทางด้านเทคนิคและเงื่อนไขการส่งมอบ

1.ขอบเขตงาน

1.1 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมบริการถ่ายเอกสารเครื่องพิมพ์ Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี จำนวนทั้งหมด 5 เครื่อง รวมถึงบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร รวมทั้งอุปกรณ์เสริมอื่นๆ (ถ้ามี) ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้

	สถานที่ติดตั้ง	จำนวน (เครื่อง)
สำนักงานกรุงเทพฯ	555/3 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคาร ซี ชั้น 5	1
สำนักงานระยอง	อาคาร Admin ชั้น 2	1
	ตู้คอนเทนเนอร์ ชั้น 1	1
	อาคาร CCR ชั้น 1	1
	อาคารท่าเรือ ชั้น 2	1

สำนักงานกรุงเทพฯ สถานที่ 555/3 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคาร ซี ชั้น 5 จำนวน 1 เครื่อง

สำนักงานระยอง สถานที่ อาคาร Admin ชั้น 2 จำนวน 1 เครื่อง

สำนักงานระยอง สถานที่ ตู้คอนเทนเนอร์ ชั้น 1 จำนวน 1 เครื่อง

สำนักงานระยอง สถานที่ อาคาร CCR ชั้น 1 จำนวน 1 เครื่อง

สำนักงานระยอง สถานที่ อาคารท่าเรือ ชั้น 2 จำนวน 1 เครื่อง

1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ อะไหล่ และหมึกพิมพ์ รวมถึงวัสดุต่าง ที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการใช้งาน และค่าใช้จ่ายตามชนิดของเครื่องถ่ายเอกสารขาวดำ และสี แยกตามสถานที่งานในอาคารต่างๆ โดยต้องส่งเอกสารรายงานการใช้งานในทุกๆเดือน หรือเพิ่มเติมกรณีที่ฟิฟิที่ แทงค์ฯ ร้องขอ และสามารถเรียกดูข้อมูลการใช้งาน ค่าใช้จ่ายย้อนหลังได้ตลอดระยะเวลาสัญญาบริการ

1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบคู่มือการใช้งาน รวมถึงการตั้งค่าระบบที่จำเป็นให้กับผู้ประสานงานที่ฟิฟิที่ แทงค์ฯ มอบหมาย พร้อมทั้งดำเนินการตั้งค่าระบบ รวมถึงทดสอบการใช้งานโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติม

1.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนประกาศ อธิบายวิธีการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารติดไว้ทุกเครื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการใช้งาน และจัดทำ Demo หรือคู่มือวิธีการใช้งาน เพื่อเป็นช่องทางในการเรียนรู้เพิ่มเติมของพนักงานที่ใช้บริการ

1.6 วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆที่ใช้หมดแล้ว เช่น ตลับหมึกพิมพ์ ทางผู้ให้เช่า ต้องเป็นผู้ขนย้าย และนำไปเข้าสู่กระบวนการทำลาย ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้นำมาทิ้งภายในพื้นที่ของพีทีที แทงค์ฯ

2.รายละเอียดเทคนิคสินค้า และปริมาณการใช้งาน (Specification for technical and usage)

2.1 เครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอให้บริการจะต้องเป็นเครื่องที่ผลิตใหม่จากโรงงานผู้ผลิต และ/หรือยังมีสายการผลิตที่ผลิตอยู่ในปัจจุบัน เป็นเครื่องใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน และไม่เป็นเครื่องที่จัดทำขึ้นใหม่ หรือดัดแปลงด้วยวิธีการต่างๆ เช่น เปลี่ยนอุปกรณ์อะไหล่บางส่วนหรือทั้งหมด รวมทั้งกรรมวิธีอื่นจากโรงงานใดก็ตาม

2.2 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา พีทีที แทงค์ฯ มีสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงโยกย้ายสถานที่ติดตั้งให้เหมาะสมกับการใช้งานได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่มาดำเนินการให้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมทั้งสิ้น

2.3 คณะกรรมการตรวจรับจากบริษัท พีทีที แทงค์ฯ จะทำการตรวจรับเครื่องพิมพ์ที่ผู้ให้เช่าส่งมอบ และลงนามในหลักฐานการรับมอบ ให้ครบจำนวนเครื่องที่สามารถใช้งานได้จริง

3. คุณสมบัติเครื่องถ่ายเอกสาร

3.1 จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี ที่จะเช่า จำนวน 5 เครื่อง

3.2 ต้องเป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล แบบตู้เคลื่อนที่ และมียี่ห้อเดียวกันทุกเครื่อง มีสภาพใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ใช้งานได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ

3.3 เครื่องถ่ายเอกสาร ต้องมีระบบประหยัดพลังงาน (Energy Saver Mode)

3.4 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ของเครื่องถ่ายเอกสาร Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี ผงหมึก ผงเหล็ก อะไหล่ และการซ่อมบำรุงด้วย

3.5 พีทีที แทงค์ฯ จะชำระค่าถ่ายเอกสารเป็นค่าเช่าเครื่องเป็นรายเดือนและค่าถ่ายเอกสารตามจำนวนการใช้งานจริงใน แต่ละเดือน หักกระดาษเสียถ่วงเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2%

โดยที่ เครื่องถ่ายเอกสารจำนวน 2 เครื่อง ที่ติดตั้ง

- สำนักงานกรุงเทพฯ สถานที่ 555/3 ศูนย์เอนเนอจี้คอมเพล็กซ์ อาคาร ซี ชั้น 5 จำนวน 1 เครื่อง
- สำนักงานระยอง สถานที่ อาคาร Admin ชั้น 2 จำนวน 1 เครื่อง

ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

Black&White/Color	Color
Function	Copy, print, scan
	Paper Tray 500 x 2 (A5 - A3) + 1 Bypass Tray (A5 - A3)
Print Technology:	Laser
Print Speed	35 แผ่น/นาที
Print Resolution	1,200 x 1,200 dpi
Scan resolution	1,200 dpi
Copy Resolution	600 x 600 dpi
Fax Resolution	200x100 dpi
Paper Handling	
o Input Capacity	1,200 sheets
o Output Capacity	500 sheets
o Multi-purpose Tray	Yes
o Duplex Printing: Automatic	Yes
o Supported Paper Sizes	SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Envelopes
Connectivity:	
o Network	Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T, USB Host I/F Type A, USB Device I/F Type B
o USB	USB Host I/F Type A, USB Device I/F Type B
Mobile Printing	yes
Memory	4 GB
Storage	HDD 320 GB
Display	yes
ID card copy	Supported
Zoom	From 25% to 400% in 1% steps
Scan Speed	Speed 50 หน้า/นาที
Scan Modes	E-mail, Folder, USB, SD Card, URL, FTP, SMB

Operating System Support	Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® 11, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016, Windows® Server 2019, Windows® Server 2022
Secure Print ,Hold Print, Locked Print	Supported
Data Overwrite Security System (DOSS) - Standard	Yes
Encryption	HDD, PDF, Secure print encryption Authentication password encryption Encryption of data sent via Scan to email and Fax forwarding (S/MIME)
การบริการ	การเข้าบริการ ภายใน 3 ชั่วโมง ในเวลาทำการ (8.00น. - 16.30น.) ยกเว้นวันหยุด และวันนักขัตฤกษ์
การสำรองเครื่อง	Yes
Service โดย Engineer ของเจ้าของแบรนด์	Yes
บริการจดมิเตอร์ด้วยระบบอัตโนมัติ	Yes
เครื่องถ่ายเอกสารมีระบบประหยัดพลังงาน (Energy Saver Mode)	Yes
หักกระดาษเสียถั่วเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2%	Yes

และ เครื่องถ่ายเอกสารจำนวน 3 เครื่อง ที่ติดตั้ง

- สำนักงานระยอง สถานที่ ตู้คอนเทนเนอร์ ชั้น 1 จำนวน 1 เครื่อง
- สำนักงานระยอง สถานที่ อาคาร CCR ชั้น 1 จำนวน 1 เครื่อง
- สำนักงานระยอง สถานที่ อาคารท่าเรือ ชั้น 2 จำนวน 1 เครื่อง

ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

Black&White/Color	Color
Function	Copy, print, scan
	Paper Tray 500 x 2 (A5 - A3) + 1 Bypass Tray (A5 - A3)
Print Technology:	Laser
Print Speed	20 แผ่น/นาที
Print Resolution	1,200 x 1,200 dpi
Scan resolution	1,200 dpi
Copy Resolution	600 x 600 dpi

Fax Resolution	200x100 dpi
Paper Handling	
o Input Capacity	1,200 sheets
o Output Capacity	500 sheets
o Multi-purpose Tray	Yes
o Duplex Printing: Automatic	Yes
o Supported Paper Sizes	SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Envelopes
Connectivity:	
o Network	Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T, USB Host I/F Type A, USB Device I/F Type B
o USB	USB Host I/F Type A, USB Device I/F Type B
Mobile Printing	yes
Memory	4 GB
Storage	HDD 320 GB
Display	yes
ID card copy	Supported
Zoom	From 25% to 400% in 1% steps
Scan Speed	Speed 50 หน้า/นาที
Scan Modes	E-mail, Folder, USB, SD Card, URL, FTP, SMB
Operating System Support	Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® 11, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016, Windows® Server 2019, Windows® Server 2022
Secure Print ,Hold Print, Locked Print	Supported
Data Overwrite Security System (DOSS) - Standard	Yes
Encryption	HDD, PDF, Secure print encryption Authentication password encryption Encryption of data sent via Scan to email and Fax forwarding (S/MIME)
การบริการ	การเข้าบริการ ภายใน 3 ชั่วโมง ในเวลาทำการ (8.00น. - 16.30น.) ยกเว้นวันหยุด และวันนักขัตฤกษ์
การสำรองเครื่อง	Yes
Service โดย Engineer ของเจ้าของแบรนด์	Yes

บริการจมิเตอร์ด้วยระบบอัตโนมัติ	Yes
เครื่องถ่ายเอกสารมีระบบประหยัดพลังงาน (Energy Saver Mode)	Yes
หักกระดาษเสียตัวเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2%	Yes

****หมายเหตุ : ผู้ให้เข้าสามารถนำเสนอคุณสมบัติที่เทียบเท่าหรือสูงกว่า****

เอกสารแนบ 1:เอกสารประกอบ TOR ประเภทอื่นๆ
TOR NO.TOR2500085
น.ส.ชฎากานต์ วรรณวงศ์

เงื่อนไขการส่งมอบ

1. เงื่อนไขการส่งมอบ

สถานที่ส่งมอบ

<u>สำนักงานระยอง</u>	บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด เลขที่ 15 ถนนไเอ-หนึ่ง ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150	4 เครื่อง
<u>สำนักงานกรุงเทพฯ</u>	บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด เลขที่ 555/3 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร C ชั้น 5 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	1 เครื่อง

เงื่อนไขการส่งมอบ การติดตั้ง และการ Training

1.1.1 ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบเครื่องพิมพ์ Multi-Function Printer ขาว-ดำและสี นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ (PO) โดยจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวเข้ามาตั้งค่าระบบ และสแตนด์บายดี ก่อนวันที่ 1 กันยายน 2568 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ตามจำนวนทั้งหมด 5 เครื่อง จากทางผู้เช่าโดยส่งมอบตามจำนวนและสถานที่ที่กำหนด พร้อมบริการติดตั้งเชื่อมโยงกับอุปกรณ์ต่างๆ เช่น Server, Printer ทุกเครื่อง การติดตั้งเครื่องพิมพ์ต้องมีการติดตั้ง Driver ภายใต้งานควบคุมงานของพนักงานของบริษัทผู้เช่า

1.1.2 ผู้ให้เช่าต้องทำรายงานการใช้งานและต้องส่งรายงานการใช้งานตามที่ผู้เช่าร้องขอ

1.1.3 ผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการติดตั้งจนกว่าจะแล้วเสร็จ

1.1.4 เจ้าหน้าที่ ที่มาปฏิบัติงานติดตั้งต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์
- มีทัศนคติในงานบริการ มีมารยาท มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด คำสั่ง หรือระเบียบของพีทีที แทงค์ฯ
- ไม่ก่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของพีทีที แทงค์ฯ
- กรณีที่เจ้าหน้าที่ ที่มาปฏิบัติงานทำให้อุปกรณ์ของพีทีที แทงค์ฯ เสียหาย ผู้ให้เช่าจะต้องชดเชยค่าเสียหาย

ตามแต่ ตกลงกัน

- หากเจ้าหน้าที่ ที่มาปฏิบัติงานขาดความรู้ความสามารถหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือมีพฤติกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พีทีที แทงค์ฯ ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ได้ทันที

- เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานจะต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีหน้าที่ประสานงานระหว่างพีทีที แทงค์ฯ และผู้ให้เข้าในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของพื้นที่โดยเคร่งครัด เช่น ต้องผ่านการอบรม Safety ด้านความปลอดภัยของพื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นต้น

1.1.5 เครื่องพิมพ์ที่นำมาให้บริการนั้นจะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานที่ใดมาก่อน ถูกบรรจุในหีบห่อมิดชิด พร้อมทั้งอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยไม่มีตำหนิ

1.1.6 กรณีในช่วงเวลาที่ส่งมอบเครื่องพิมพ์ตามเอกสาร PO/สัญญา หากผลิตภัณฑ์ที่เคยเสนอไว้ไม่มีในสายการผลิตแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งแก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งมอบเอกสารทางด้านเทคนิคของเครื่องรุ่นใหม่ที่จะนำเสนอที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนด ให้ผู้เช่าพิจารณาก่อนการส่งมอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้เช่าออกหนังสือแจ้งให้ส่งมอบเครื่อง

1.1.7 คณะกรรมการตรวจรับจากบริษัทผู้เช่าจะทำการตรวจรับเครื่องพิมพ์ที่ผู้ให้เช่าส่งมอบและลงนามในหลักฐาน การรับมอบให้ตามจำนวนเครื่องที่สามารถใช้งานได้จริง

1.1.8 หากการส่งมอบเครื่องไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ผู้เช่าพิจารณาปรับตามบทปรับที่กำหนดใน PO/สัญญา

1.1.9 ผู้ให้เช่าต้องมีการส่งมอบเอกสารรายละเอียดเครื่องตามที่ผู้เช่ากำหนด พร้อมทั้งมี Onsite Service เข้าดำเนินการเปลี่ยนเครื่องทดแทนตามความต้องการของผู้เช่า

1.1.10 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำแผ่นประกาศอธิบายวิธีการใช้งานเครื่องพิมพ์ติดไว้ข้างเครื่องเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการใช้งาน และจัดทำ Demo หรือคู่มือวิธีการใช้งานเพื่อให้ผู้เช่าใช้เป็นช่องทางในการเรียนรู้เพิ่มเติมของพนักงานของผู้เช่า

1.1.11 ผู้ให้เช่าจะต้องมีการจัดการอบรมและสอนการใช้งานของเครื่องให้แก่พนักงานบริษัทผู้เช่า

1.1.12 การซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ หากมีข้อบกพร่องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติทั้งในสถานะการณปกติและสถานะการณฉุกเฉินโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยมีมาตรการการดำเนินการภายใน 3 ชั่วโมง ในเวลาทำการ (8.00น. - 16.30น.) ยกเว้นวันหยุด และวันนักขัตฤกษ์

1.1.13 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ในเวลาที่กำหนด จะต้องนำเครื่องพิมพ์ที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันหรือสูงกว่ามาเปลี่ยนภายในระยะเวลา 24 ชม. ในเวลาทำการ (8.00น. - 16.30น.) ยกเว้นวันหยุด และวันนักขัตฤกษ์ นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง ทั้งในสถานะการณปกติและสถานะการณฉุกเฉิน โดยมีการแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนเป็นลายลักษณ์อักษร

1.1.14 ในกรณีที่มีการซ่อมแซมแก้ไขจำเป็นจะต้องมีการถ่ายโอนข้อมูลต่างๆ ใน Hard Disk จากเครื่องพิมพ์ ที่ชำรุดไปยังเครื่องใหม่ ผู้ให้เช่าจะต้องทำการถ่ายโอนให้เรียบร้อยจนกว่าผู้ใช้งานของบริษัทผู้เช่าสามารถใช้งานเครื่องใหม่ได้ตามปกติ โดยบริษัทผู้เช่าจะไม่นับเวลาที่ใช้ทำการถ่ายโอนข้อมูลเป็นระยะเวลาที่ต้องดำเนินการแก้ไข

1.1.15 หากเครื่องหรืออุปกรณ์ต่างๆ ของเครื่องไม่สามารถใช้งานได้ ทางผู้ให้เช่าจะต้องมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนเครื่องรุ่นที่เท่าเทียมหรือดีกว่า เช่น การเพิ่ม Server การเปลี่ยนเครื่องใหม่โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น